

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO		FABIO ANDRES DORADO HERNANDEZ			CÉDULA	1.144.136.395
FECHA DE INFORME		13/Nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1725- 2025				
VALOR DEL CONTRATO		TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE, (\$13.860.000),				
VALOR DE LA CUOTA		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)			CUOTA No.	UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO				
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana				
FECHA DE INICIO		28/Oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/Dic/2025
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Realizar la revisión de los informes de supervisión, de actividades, evidencias y demás documentos asociados a la entrega de cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: - Realicé la revisión detallada de 15 cuentas de cobro presentadas por distintos contratistas, con el fin de verificar que cumplieran con los lineamientos establecidos por la entidad. - Realicé el seguimiento y registro del proceso de cuentas de cobro a través de la Hoja de Control de Cuentas de Cobro 2025, complementando esta gestión con la actualización de la base de datos Control Consecutivos 2025. Estas acciones permitieron mantener un control eficiente y organizado sobre la documentación presentada por los contratistas en el periodo de octubre de 2025.			
2	Acompañar los eventos y/o procesos de intervención para fortalecer el tejido social y el arraigo al territorio.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé un apoyo en el desarrollo de la actividad “TIO con Color llega a Charco Azul!”, realizada en el barrio			

		Charco Azul. Durante la jornada, participó en la adecuación y pintura del mural, aplicando la base de color, y colaboró en la siembra de plantas en articulación con el DAGMA, promoviendo el sentido de pertenencia y el embellecimiento del entorno comunitario.
3	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en la socialización liderada por la Coordinadora Administrativa, en la cual se abordó el estado actual y la presentación de las cuentas del periodo anterior. Durante la jornada se realizó además la designación de responsabilidades entre los integrantes del grupo de cuentas, fortaleciendo la organización y el seguimiento de los procesos administrativos.
4	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realizó apoyo diligenciando un archivo en Excel con el fin de identificar y organizar la documentación correspondiente al área contractual, apoyando la labor realizada por la (UAG). En dicho archivo se verificó la expedición y validez de los documentos presentados por los contratistas, contribuyendo al control y actualización de la información.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1w5c7aMkdIKRpQ8RynviyyyONoq-tRXRC?usp=drive_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

	El contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA Pensión PORVENIR Riesgos Profesionales POSITIVA teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. 1075392650, pagada el 21/Oct/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago Sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> X </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	